Città Metropolitana di Messina
(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

Direzione: II^ -AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI-
Servizio: PATRIMONIO MOBILIARE
UFFICIO: ACQUISIZIONI E MANUTENZIONI ED INVENTARIO BENI MOBILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Impegno di spesa e affidamento servizio alla ditta "GM Ufficio"S.N.C. di Messina per l'intervento di manutenzione sulla fotocopiatrice Samsung ML2250 mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett. c) del D.lgs50/2016, in dotazione alla I^ Direzione "Affari Generali"- Servizio Partecipate- della Città Metropolitana di Messina.Importo €.100,04 (I.V.A Inclusa) CIG:ZAD184A0ED

PROPOSTA n° 1018 del 28-09-2016
RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI
N. 1014 del 14-10-2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e/o SERVIZIO

PREMESSO che la II Direzione - Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina provvede con il servizio del Patrimonio Mobiliare all'approvvigionamento di beni e alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

VISTA la nota prot. N.415 /S.P/ del 01/08/2016 con la quale il Dirigente della I^ Direzione "Affari Generali " Servizio Partecipate chiede la manutenzione della fotocopiatrice mod. Samsung ML2250 in dotazione all'Ufficio medesimo;

CONSIDERATA la necessità di procedere con urgenza alla immediata soluzione del problema attivando la consequenziale procedura di affidamento del servizio,mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett.c) del D.lgs 50/2016, per l'intervento di manutenzione di detta fotocopiatrice al fine di garantire lo svolgimento della normale attività dell'Ufficio;

VISTA La Legge di stabilità 2016 che ha introdotto innumerevoli modifiche alla disciplina degli appalti pubblici,tra le quali segnala all'art.1 commi 502 e 503 la deroga all'utilizzo del Mercato Elettronico per i "microacquisti" di valore inferiore a 1000 euro mediante modifica al comma 450 dell'art.1 della L.296/2006;

CHE in data 04/08/2016, con PEC, prott. nn.0025705/6/7 è stata inoltrata richiesta di preventivo alle ditte 1) GM Ufficio C.so Cavour, 216 Messina 2) ATS di Serra Alessio via Dante 14/A Messina 3)L'ArredaUfficio V.le R. Margherita, 81 Messina;

CHE è pervenuta , unica offerta, del 20.09.2016, presentata dalla Ditta GM Ufficio di Messina con preventivo per un importo complessivo di € 100,04 IVA inclusa;

PRENDERE ATTO che i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'**ANAC** che,per effetto dell'art.19 del Decreto Legge24 giugno 2014,n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, sono stati trasferiti i compiti e le funzioni svolte dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori,servizi e forniture ottenendo il seguente **CIG: ZAD184A0ED**

PRESO ATTO del codice di comportamento e che non sussiste"Il Conflitto d'Interessi" di cui alla L.190 del 06.11.2012;

Richiamate:

- la delibera di n.103/CC del 05/11/2015, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015/2017;
- la delibera del commissario straordinario n. 32/CG del 23/02/2016, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio per l'esercizio 2016;

Visti:

a. il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
b. il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *" allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";*
c. *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 **"Impegno di Spesa"***

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere ***registrate*** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con ***imputazione*** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al **Cap.1570** denominato **"Manutenzione ordinaria Beni Mobili"** del bilancio di previsione, la cui imputazione nel presente esercizio provvisorio viene effettuata al 50% dei dodicesimi maturati;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

- **AFFIDARE** alla ditta GM Ufficio S.N.C di Messina il servizio di manutenzione della fotocopiatrice Samsung ML2250 in dotazione alla I^ Direzione "Affari Generali" –Servizio Partecipate- di questa Città Metropolitana per l'importo di **€ 100,04** IVA inclusa;

- **IMPEGNARE,** ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	2	Intervento	3
Cap./Art.	1570	Descrizione	MAnutenzione ordinaria Beni Mobili				
SIOPE	1313	CIG	**ZAD184A0ED**	CUP			
Creditore	Ditta GM UFFICIO S.N.C Messina						
Causale	Manutenzione fotocopiatrice Samsung ML2250 in dotazione alla I^ Direzione "Affari Generali " Servizio Partecipate".						
Modalità finan.	Redigendo Bilancio di Previsione esercizio 2016						
Imp./Prenot.		Importo	€ 100,04				

3) di imputare la spesa complessiva di €.100,04 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2016		1570		2016

4) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
60 gg. D.F.	€ 100,04

5) **ACCERTARE,** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) **DARE ATTO,** ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo Regolamento dell 'Ente sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) **DARE ATTO** che il presente provvedimento *è* rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) **RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 cosi come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott.A.CALABRO' Dirigente della II^ Direzione Servizi Finanziari;

9) **TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II^ Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE UFFICIO A.M ed INV. Beni Mobili — **Il Responsabile del SERVIZIO**

Dott.ssa N.GENOVESE — **Dott.S.PARISI**

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1570 denominato "Manutenzione Beni Mobili" del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

DETERMINA

- **AFFIDARE** alla ditta GM Ufficio S.N.C C.so Cavour 216 il servizio di manutenzione della fotocopiatrice Samsung ML2250 in dotazione alla I^ Direzione "Affari Generali "Servizio Partecipate" di questa Città Metropolitana per l'importo di € 100,04 IVA inclusa ;
- **IMPEGNARE,** ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroaggr.	1.3
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	2	Intervento	3
Cap./Art.	1570	Descrizione	Manutenzione ordinaria Beni Mobili				
SIOPE	1313	CIG	ZAD184A0ED	CUP			
Creditore	GM UFFICIO S.N.C di MESSINA						
Causale	Manutenzione fotocopiatrice Samsung ML2250 in dotazione alla I^ Direzione "Affari Generali " Servizio Partecipate".						
Modalità finan.	Redigendo Bilancio di Previsione esercizio 2016						
Imp./Prenot.		Importo	€100,04				

3) di imputare la spesa complessiva di € 100,04, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp. economica
2016		1570		2016

4) **ACCERTARE**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
60 gg. D.F.	€ 100,04

5) **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto sarà sottoposta al controllo contabile da parte del

Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) **RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 cosi come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Calabrò Dirigente degli Uffici Finanziari

9) **TRASMETTERE** il presente provvedimento: – alla II^ Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina, lì

IL DIRIGENTE

(Dott.A.CALABRO')

Allegati: 1)Preventivo Ditta GM UFFICIO S.N.C di Messina

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità Tecnico Amministrativa **FAVOREVOLE**

IL DIRIGENTE

(Dott.A.CALABRO')

CITTA' METROPOLITANA
di MESSINA

ENTRATA
20/09/2016
Protocollo n.0029779/16

ISOQAR QUALITY ASSURED UKAS 026
Certificato n° 8338

GM UFFICIO s.n.c.
di R. GULINO – G. MAZZOLA
Vendita e Assistenza Macchine Ufficio
Corso Cavour, 216 – Tel. (090) 344035
98122 MESSINA
C.C.I.A.A. DI MESSINA N° 145513
Partita IVA 01779340833

2. Dir
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
POSTA IN ENTRATA
20 SET. 2016
"PROTOCOLLO GENERALE E ARCHIVIO"

Spett/le
Città Metropolitana
di Messina
Ufficio Acquisizione e
Manutenzione beni mobili

Messina, 19/09/2016

Oggetto: **Preventivo riparazione Vs. Multifunzione/ stampante Samsung SCX5835fn -ML 2855** (rif.Vs.Prot.n.168 Patr/A.M. del 3/08/2016) -I° Direzione Affari Generali Servizio Partecipate.

In riferimento alla riparazione in oggetto si comunica quanto segue.

Quantità	Descrizione	
1	Multifunzione Samsung SCx 5835Fn - necessita di:	
	sostituzione del solenoide di presa carta	€ 22,00
	sostituzione rulli presa e trascinamento carta	€ 38,00
	riparazione cassetto	
	mano d'opera	€ 45,00

Totale della prestazione **€ 105,00**

Quantità	Descrizione	
1	Stampante samsung ML 2855	
	Sostituzione guidacarta e dentelli	€ 52,00
	mano d'opera	€ 30,00

Totale della prestazione **€ 82,00**

Garanzia ricambi mesi 6 (SEI)
I prezzi si intendono iva esclusa.
Per la riparazione è necessario il ritiro in laboratorio.

GM Ufficio s.n.c.

KYOCERA Panasonic Canon hp HEWLETT PACKARD EPSON SAMSUNG

Leggi Messaggio

Da:"Per conto di: gmufficiosnc@pec.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>
A: protocollo@pec.prov.me.it
CC:
Ricevuto il:19/09/2016 05:00 PM
Oggetto:POSTA CERTIFICATA: preventivo stamp.samsung Metrop.Mess.
Priorità:normale
preventivo stamp.samsung Metrop.Mess..pdf(386137)

- Mostra Certificato
- Azioni
  Cancella Segna come: Da leggere Sposta in: DELETED ITEMS DRAFTS RECEIPTS SENT ITEMS TEST

Il messaggio è pronto per l'invio con i seguenti file o collegamenti allegati: preventivo stamp.samsung Metrop.Mess. Nota: per proteggere il computer dai virus, le applicazioni di posta elettronica impediscono l'invio o la ricezione di alcuni tipi di allegati. Per determinare la modalità di gestione degli allegati, controllare le impostazioni di protezione della posta elettronica.

CITTA' METROPOLITANA
di MESSINA

ENTRATA
20/09/2016
Protocollo n.0029779/16

2 D IR

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
POSTA IN ENTRATA

20 SET. 2016

"PROTOCOLLO GENERALE E ARCHIVIO"

Massimo [illegible] Il Funzionario

UFFICIO IMPEGNI

5° DIP. SERVIZI FINANZIARI

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento della Citta' Metropolitana di Messina sui controlli interni;

Data 13.10.16

Il Dirigente del Servizio Finanziario

.....

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
729	6/10/16	100,04	1570	2016
2° DIR. SERVIZI FINANZIARI UFFICIO IMPEGNI				
Messina 6/10/16 Il Funzionario Dott. Antonino Calabrò				

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, ...

Il Responsabile del servizio Il Dirigente Il Dirigente del Servizio Finanziario